



COMUNE DI PONTEBBA

Provincia di Udine

SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO

*Medaglia d'oro
al merito civile*

DISCIPLINARE DI INCARICO

Oggetto: Servizio di supporto legale- operativo occasionale e temporaneo per la vendita del terreno di proprietà dell'ex caserma Zanibon

CIG:

Committente: Comune di Pontebba piazza Garibaldi 1 - 33016 Pontebba;

Affidatario del Servizio:

Il comune di Pontebba, per la quale agisce il p.i. Mario Donadelli in qualità di Responsabile del Servizio Gestione territorio successivamente denominata **Committente** in esecuzione alla propria determinazione n. **000 del 00.00.2023**

AFFIDA

Alla _____ rappresentata dal **dott.**, in qualità

di _____, l'incarico professionale che prevede le seguenti prestazioni:

1. studio, strutturazione e finalizzazione del bando d'asta pubblica (di seguito, il "Bando") che il Comune ha intenzione di redigere e aprire al pubblico al fine d'individuare il miglior interlocutore interessato all'acquisto della proprietà dell'area comunale dell'ex caserma Zanibon di proprietà comunale sita via Verdi e contraddistinta in mappa al comune Censuario di Pontebba Nova foglio 26 p.c. .479 – 1639 – 1640 – 1641 – 87 – 94/1 – 103/1 (di seguito, l'"Area"), per qui dare attuazione a un progetto di rilancio e/o riqualificazione della medesima Area, a beneficio della collettività;
2. assistenza alla commissione che verrà composta e nominata dal Comune - nel contesto del procedimento amministrativo afferente all'apertura del Bando - ai fini della valutazione del rispetto, da parte di tutti gli interlocutori candidati al Bando (di seguito, collettivamente, gli "**Interlocutori**"), dei criteri di partecipazione nel medesimo delineati, anche mediante messa a disposizione diretta del Comune - nel rispetto della normativa - di uno dei nostri professionisti, in possesso dei requisiti necessari a far parte della suddetta commissione (laddove di gradimento per il Comune). Ciò al fine di aiutare il Comune a:
 - a. comprendere i punti di forza e di debolezza di ciascuno dei progetti di rilancio, riqualificazione e/o sviluppo dell'Area presentati dagli Interlocutori (di seguito, collettivamente, i "**Progetti**");
 - b. elaborare un giudizio indipendente, basato su esperienza, tecnica e dati oggettivi, il tutto sulla base dei criteri di calcolo, valutazione e aggiudicazione dei punteggi che verranno definiti dal Comune;
 - c. individuare il Progetto più adatto a soddisfare l'interesse di sviluppo (anche in chiave turistico-ricettizia) della collettività afferente al Comune;
 - d. identificare l'Interlocutore più idoneo - nel rispetto dei requisiti del Bando, nonché dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa - all'aggiudicazione finale del contratto di compravendita e di rilancio dell'Area (di seguito, il "**Contratto**");

3. assistenza nella fase finale di aggiudicazione del Contratto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
4. assistenza nella fase di stesura e definitivo perfezionamento del Contratto innanzi al Notaio di riferimento del Comune.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

Decorrenza e durata dell'affidamento.

L'affidamento delle Attività qui previste decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e si intenderà conferito fino alla conclusione della prestazione delle medesime Attività.

Per la sola fase inerente alla redazione del bando d'asta pubblica dovrà essere completata entro **45** Giorni dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare:

Le fasi successive saranno determinate dalla data di presentazione delle offerte, dalla nomina della commissione di gara, dall'esame delle offerte pervenute e dalla documentazione prodotta dall'aggiudicatario finalizzata alla stipula del contratto.

Le proroghe motivate saranno convenute al solo fine di completare le Attività, nel rispetto della normativa.

Determinazione dei corrispettivi.

L'importo delle competenze - al quale andrà aggiunta l'IVA - per la prestazione della Attività da parte della Società, viene quantificato come di seguito indicato:

- 1) Euro per la prestazione dell'Attività di cui al punto 1;
- 2) Euro per la prestazione dell'Attività di cui al punto 2
- 3) Euro per la prestazione dell'Attività di cui al punto 3;
- 4) Euro per la prestazione dell'Attività di cui al punto 4;

3 - Pagamenti

Il compenso dovuto al professionista incaricato sarà liquidato, su presentazione di regolari fatture, per singole fasi all'ultimazione della singola fase.

4 – Penali

5 - Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 e successive modifiche, n. 136.

Il professionista si impegna inoltre a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura/ufficio del governo della provincia di Udine della notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

6 - Obblighi del Professionista

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione, nonché a svolgere le Attività nel rispetto delle disposizioni contenute negli Articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e, più in generale, nella vigente normativa in materia, nonché delle previsioni contenute nell'ordinamento professionale applicabile e nel relativo codice deontologico.
- b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi.

- c) Il Professionista si impegna con la sottoscrizione della presente a rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto o viene a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

7 - Obblighi del Committente

- a) Il Committente ha l'obbligo di fornire tempestivamente il Professionista della documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. La non consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale è responsabilità del Committente e pertanto il Professionista declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte della Committenza.
- b) Il Committente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il Committente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

8 - Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto si risolve di diritto nei seguenti casi:

- a) qualora il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
- b) per inosservanza degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013;
- c) per inosservanza degli obblighi in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;

9 - Revoca dell'incarico

E' facoltà del "*Committente*" revocare l'incarico quando l' "*Incaricato*" è colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito della procedura.

La rescissione di cui al precedente comma avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

10 - Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 3 costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Committente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o PEC, con un preavviso di 10 giorni.

Il Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il Committente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per la prestazione già svolta oltre ad un rimborso forfettario pari al 10 per cento dell'importo delle prestazioni non ancora eseguite per mancato guadagno.

11 - Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. contratta con la soc. in corso di validità;

12 - Varie

Il Professionista dichiara di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna condizione di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge (D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39).

13 - Clausola di conciliazione e Controversie

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, si elegge come foro competente quello di Udine. Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile

che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

14 - Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Committente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il Committente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

15 - Norma finale

Le parti stabiliscono, sin da ora, di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi. Al presente contratto si applicano le norme di cui agli artt. 1321 c.c. e seguenti del c.c.

Pontebba, _____.04.2024

Il Committente

Il Professionista

Documento firmato digitalmente