



**UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
DEL CANAL DEL FERRO VAL CANALE
AREA TECNICA – UFFICIO PATRIMONIO**

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART 60 DEL
D.LGS 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI PONTEBBA DALLE
ORE 24.00 DEL 30 APRILE 2020 ALLE ORE 24.00 DEL 30 APRILE 2023
(Bando prot. 0000863/2020)**

LOTTO 1	Polizza per la responsabilità civile verso terzi prestatori di lavoro – Rct/o
LOTTO 2	Polizza R.C. Patrimoniale
LOTTO 3	Polizza Corpo veicoli terrestri
LOTTO 4	Polizza Infortuni vari
LOTTO 5	Polizza Tutela legale
LOTTO 6	Polizza di assicurazione danni ai beni - All Risks
LOTTO 7	Polizza RCA Libro matricola

DISCIPLINARE DI GARA.....	1
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1 Documenti di gara.....	4
2.2 Chiarimenti.....	4
2.3 Comunicazioni.....	5
3. DESCRIZIONE TECNICO ECONOMICA DEL SERVIZIO.....	5
4. DURATA DELL' APPALTO E OPZIONI.....	6
4.1 Durata.....	6
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	7
6. REQUISITI GENERALI.....	8
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
7.1 Requisiti di idoneità.....	9
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	9
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	9
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE.....	9
8. AVVALIMENTO.....	10
9. SUBAPPALTO.....	11
10. DICHIARAZIONE ART. 93 Co. 3.....	12
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	12
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC.....	15
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	15
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	17
15. CONTENUTO DELLA "BUSTA AMMINISTRATIVA" RDO DI QUALIFICA-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	18
15.1 Documentazione relativa a situazioni di controllo ex art. 2359 codice civile.....	24
15.2 Ulteriori precisazioni.....	24
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA DA INSERIRE NELL' AREA "RISPOSTA BUSTA TECNICA" DELLA SINGOLA RDO DI LOTTO.....	25
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA (CONTENUTO DELL' AREA "RISPOSTA ECONOMICA" DELLA SINGOLA RDO DI LOTTO).....	25
18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	27
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica DI OGNI LOTTO.....	27
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica DI OGNI LOTTO.....	32
18.3 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	33
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	33
20. SEGGIO DI GARA PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	34
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	34
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	35
23. AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	35
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	37
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	37

PREMESSE

Il documento regola la partecipazione alla procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa dell'Ente, di cui al Bando di gara, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 17 del 12-02-2020.

Il Comune di Pontebba con determinazione n. 74 del 11-02-2020 ha indetto una gara a procedura aperta, (art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016), per l'affidamento dei servizi in oggetto, con l'osservanza delle presenti norme, nonché delle disposizioni contenute nel Bando di Gara e nei Capitolati speciali d'appalto specifici per ogni lotto dando mandato all'U.T.I. Canal del Ferro – Val Canale per l'espletamento della procedura di gara.

Il presente Disciplinare fa parte integrante e sostanziale del Bando di gara, approvato con Determinazione n. 36 del 11-02-2020 del Responsabile dell'Area Tecnica dell'U.T.I. Canal del Ferro – Val Canale delegato alla procedura d'appalto sopra citata.

Luogo di esecuzione: Comune di Pontebba.

NUTS ITH42

Il Responsabile del procedimento della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott. Annamaria MARCON tel. 0428-90161 int. 3, e-mail anagrafe@com-pontebba.regione.fvg.it PEC: comune.pontebba@certgov.fvg.it

Il Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Gaetano SIMONETTI tel. 0428-90351 int. 926, e-mail protocollo@cdferro-vcanale.utifvg.it PEC: uti.canaldelferro-valcanale@certgov.fvg.it

NORMATIVA ED ATTI DI RIFERIMENTO.

La presente gara è disciplinata dalle seguenti disposizioni:

- Titolo V° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e successive modificazioni ed integrazioni;
- D. Lgs. 23 gennaio 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Articolo 164 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici) e gli altri articoli esplicitamente citati nel testo del presente disciplinare di gara;
- Direttiva 2014/23/UE del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione;
- Capitolati speciali d'appalto allegati 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 e 1.7;
- Dal codice civile.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

L'intera procedura viene espletata in **modalità telematica** ai sensi del D. Lgs. 50/2016 s.i.m. sul Portale eAppalti FVG <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito “Portale” o “Piattaforma”) all'interno della “Cartella di Gara” denominata **“Servizi di copertura assicurativa del Comune di Pontebba - 8373”**.

Per partecipare alla presente procedura di gara l'operatore economico dovrà, se non già registrato, effettuare la registrazione al Portale <https://eappalti.regione.fvg.it> - sezione “Servizi per gli Operatori Economici” - e seguire le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito. Per la partecipazione alla procedura è altresì necessario il possesso da parte del Legale Rappresentante di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un Certificatore operante in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione

Europea incluso nella lista di cui all'art. 11 della Direttiva 1999/93/CE, purché il formato di firma sia conforme a quanto previsto dalla Decisione adottata dalla Commissione europea 2011/130/EU del 25 febbraio 2011. Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

La verifica della validità della firma digitale potrà essere effettuata direttamente sul sito web dell'Agenzia per l'Italia Digitale (<http://www.agid.gov.it/>) scaricando uno dei software elencati nella sezione Software di verifica delle Firme elettroniche (in particolar modo il DSS - Digital Signature Service disponibile anche in modalità WebApp) <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/software-verifica>.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento allegato "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e allegati modelli di dichiarazione;
- 3) Documentazione tecnica: Capitolati speciali d'appalto.
- 4) Offerte tecniche
- 5) Offerta economica
- 6) Situazione sinistri

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.canaldelferro-valcanale.utifvg.it> ovvero sul sito di EAppaltiFVG all'indirizzo: <https://eappalti.regione.fvg.it>.

2.2 CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma telematica, è a disposizione il servizio di supporto ai riferimenti indicati nella sezione "Contatti" del portale eAppaltiFVG (800.098.788 post selezione 7).

Le eventuali informazioni/chiarimenti di carattere amministrativo o relative al contenuto del Capitolato speciale d'appalto dovranno essere richieste **esclusivamente attraverso la funzionalità della "Messaggistica" della seguente "RDO ONLINE"**:

rfq 13329 – Coperture assicurative U.T.I (Busta amministrativa di qualifica)

Le richieste di delucidazioni e di informazioni complementari relative alla presente gara dovranno pervenire **entro le ore 10:00 del 6 marzo 2020** e la C.U.C. provvederà ad evadere tali richieste entro le ore 12:00 del **9 marzo 2020**.

Le richieste non pervenute nei termini sopra riportati, non potranno essere evase e, pertanto, alle stesse non verrà fornito alcun tipo di riscontro.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul Portale, in area pubblica, sezione "Bandi e Avvisi".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara"

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la Procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 s.i.m., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area **"Messaggi" della RdO di qualifica (busta amministrativa)**.

Con l'accesso alla RdO on line, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RdO on line ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, D.Lgs. 50/2016 s.i.m., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai Concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RdO on line.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RdO on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai Concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppaltiFVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. DESCRIZIONE TECNICO ECONOMICA DEL SERVIZIO

L'appalto delle coperture assicurative è articolato in n. 7 di Lotti:

LOTTO	Descrizione	CIG
1	Polizza per la responsabilità civile verso terzi prestatori di lavoro – Rct/o	CIG:82042129E9
2	Polizza R.C. Patrimoniale	CIG:82042243D2
3	Polizza Corpo veicoli terrestri	CIG:820422871E
4	Polizza Infortuni vari	CIG:8204238F5C
5	Polizza Tutela legale	CIG:8204243380
6	Polizza di assicurazione danni ai beni - All Risks	CIG:820424879F
7	RCA Libro matricola	CIG: 8204310AC8

L'importo annuo (anche premio annuo) e l'importo a base d'asta (premio lordo per l'intero periodo) sono indicati nella seguente tabella:

Lotto	Descrizione	Premio annuo lordo	Premio lordo intero periodo (3 anni)
1	Polizza per la responsabilità civile verso terzi prestatori di lavoro – Rct/o	€ 8.000,00	€ 24.000,00
2	Polizza R.C. Patrimoniale	€ 3.000,00	€ 9.000,00
3	Polizza Corpo veicoli terrestri	€ 1.200,00	€ 3.600,00
4	Polizza Infortuni vari	€ 1.500,00	€ 4.500,00
5	Polizza Tutela legale	€ 2.500,00	€ 7.500,00
6	Polizza di assicurazione danni ai beni - All Risks	€ 15.500,00	€ 46.500,00
7	RCA Libro matricola	€ 8.500,00	€ 25.500,00
	TOTALE	€. 40.200,00	€. 120.600,00

Si precisa che tali importi non comprendono i conguagli dei premi, la cui regolazione è disciplinata nei Capitolati tecnici relativi a ciascun lotto.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Le condizioni di ciascuna copertura/Polizza, nonché le modalità ed i termini ai quali dovrà rispondere la prestazione dei servizi sono riportate nei capitolati tecnici, tutti allegati (Allegati 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 e 1.7) al presente Disciplinare.

Con l'Aggiudicatario (di seguito anche "Società", "Fornitore" o "Compagnia") di ciascun Lotto, l'U.T.I. stipulerà un apposito Contratto/Polizza con il quale verrà regolamentata la copertura dei servizi assicurativi alle condizioni e secondo le modalità di seguito indicate e meglio dettagliate nei Capitolati Tecnici relativi a ciascuna copertura assicurativa. A tal fine si precisa che le prescrizioni e le condizioni contenute nei predetti Capitolati Tecnici, unitamente alle offerte tecniche ed economiche afferenti a ciascuna copertura presentate dal concorrente aggiudicatario del servizio assumeranno a tutti gli effetti valore di Contratto/Polizza, nel rispetto dei tempi indicati nel successivo par. 8 "Adempimenti per la stipula del contratto" del presente Disciplinare.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, la durata del presente procedimento e della relativa garanzia è fissata in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

E' designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, limitatamente alla fase ad evidenza pubblica il Dott. Gaetano Simonetti Responsabile Ufficio Gare.

La stazione appaltante, nei casi di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo Contratto/Polizza per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di anni 3 (tre) con obbligo di prosecuzione del servizio per 6 mesi.

Il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

A richiesta del contraente, il contratto potrà essere rinnovato per un massimo di 24 mesi successivi a quello previsto ed alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice. Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice.

Opzione di proroga tecnica. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, per ulteriori 180 giorni, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Il valore massimo stimato della modifica, è pari ad € **20.100,00**.

Opzione di rinnovo: Il contratto di appalto potrà essere rinnovato, senza una nuova procedura di affidamento per ulteriori 24 mesi. Il valore massimo stimato della modifica, è pari ad € **80.400,00**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € **201.000,00** al lordo delle imposte di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (pari a zero).

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al medesimo Lotto della procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al medesimo Lotto della procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al medesimo Lotto della procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo Lotto della procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Non saranno ammessi al prosieguo della gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e verranno esclusi i concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti possono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano anche la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti e ss. mm. ii.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>
(Operatore economico)

secondo le istruzioni ivi contenute.

Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi, di apposita PASSOE (con indicazione dei lotti di partecipazione) ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

7.1.1 Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.1.2 Iscrizione all'albo delle imprese di assicurazione istituito presso l'IVASS per i rami assicurativi per i quali presentano l'offerta;

7.1.3 Possesso di regolare autorizzazione all'esercizio dell'attività di assicurazione nei rami oggetto dell'appalto ovvero in possesso di equivalente autorizzazione valida per imprese aventi sede in altro Stato membro dell'Unione Europea.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

7.2.1 Aver realizzato, negli ultimi tre esercizi (2017-2018-2019), una raccolta premi per un importo complessivo non inferiore a **€ 150.000,00** (globali in caso di raggruppamenti, di consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 cod. civ., GEIE o in caso di partecipazione in coassicurazione, ma con una misura minima del 40% per la mandataria/consorziata/delegataria, e la restante percentuale posseduta cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate/ coassicuratrici, ciascuna nella misura minima del 10%; in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, il requisito della raccolta premi deve essere posseduto dal consorzio concorrente); il dato deve essere indicato nel DGUE nella sezione B – capacità economica – finanziaria (fatturato annuo generale);

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

7.3.1 Aver stipulato, complessivamente, negli ultimi tre anni, (2017-2018-2019) con Enti Pubblici o Privati almeno un contratto, anche dello stesso ramo simili per tipologia e premio, al lotto di cui all'offerta di gara;

La dichiarazione è resa del DGUE

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In caso di servizi prestati presso privati la stazione appaltante richiederà i documenti direttamente all'operatore economico.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Si precisa che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei

consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **di cui al punto 7.1 lettera a)** e il requisito relativo al possesso **dell'autorizzazione IVASS** di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE o in coassicurazione;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla raccolta annuale di premi di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE o in coassicurazione;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

A pena di esclusione, i requisiti di capacità economica e finanziaria, in caso di partecipazione plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento o consorzio ex art. 48 del Codice o coassicurazione, possono essere cumulativamente dimostrati, fermo restando che la Società mandataria o delegataria deve possedere tale requisito in maniera maggioritaria rispetto alle mandanti;

Il requisito relativo al fatturato specifico (servizi analoghi) di cui al **punto 7.3 lett. a)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE o in coassicurazione;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

A pena di esclusione, i requisiti di capacità tecnica e professionale: nel caso di raggruppamento o consorzio ex art. 48 del Codice o coassicurazione, i requisiti possono essere cumulativamente dimostrati, fermo restando che la Società mandataria o delegataria deve possedere tale requisito in maniera maggioritaria rispetto alle mandanti o coassicuratrici.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e dei requisiti di cui all'art. 7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Per ciascun lotto, il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del **40%** dell'importo **complessivo dei singoli lotti**, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, come modificato dalla L. 55/2019, fino al 31.12.2020; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Codice e non dovranno aver partecipato alla presente procedura di gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. DICHIARAZIONE ART. 93 CO. 3

L'offerta è corredata da **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria per ogni lotto**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% del prezzo base dell'appalto come segue:*

LOTTO	DESCRIZIONE	IMPORTO CAUZIONE	VALIDITA'
1	Polizza per la responsabilità civile verso terzi prestatori di lavoro – Rct/o	€ 480,00	180 gg dalla data di presentazione dell'offerta
2	Polizza R.C. Patrimoniale	€ 180,00	
3	Polizza Corpo veicoli terrestri	€ 72,00	
4	Polizza Infortuni vari	€ 90,00	
5	Polizza Tutela legale	€ 150,00	
6	Polizza di assicurazione danni ai beni - All Risks	€ 930,00	
7	RCA Libro matricola	€ 510,00	

salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, **a favore della stazione appaltante**; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, **in contanti, con bonifico, in assegni circolari**, con versamento presso c/c di Tesoreria del **Comune di Pontebba** con la seguente causale "cauzione provvisoria per la procedura aperta **GARA N. 7684577 oppure CIG. N.** _____";
- fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del **soggetto garantito**;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 4) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 5) avere validità per *180* giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La/Le garanzia/e fideiussoria/e devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- a) originale in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario;
- b) copia autentica informatica, firmata digitalmente dal notaio;
- c) copia scansionata dell'originale sottoscritto con firma tradizionale, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale della Ditta concorrente

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice ovvero del:

- del 50 % per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

- del 50 %, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- del 30 %, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo ed al periodo successivo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco gestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- del 20 % anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 20 %, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo e terzo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 5%

Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 % non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D. Lgs 50/2016 s.i.m.; la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione ai non aggiudicatari. Si precisa che il Comune di Pontebba provvederà allo svincolo mediante comunicazione nella messaggistica della RDO.

Nel caso in cui il concorrente intenda fruire delle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del Codice dovrà allegare all'interno della documentazione amministrazione la dichiarazione per la riduzione allegata ai documenti di gara.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione

(es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

In caso di partecipazione a più lotti:

- possono essere presentate autonome e distinte garanzie provvisorie per ciascun lotto cui si intende partecipare, costituite a favore del Comune di Pontebba;

ovvero in alternativa

- **un'unica garanzia provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti per ciascun lotto cui si intende partecipare**, costituita a favore del Comune di Pontebba; in tal caso, nella garanzia provvisoria, in qualsiasi forma costituita, deve necessariamente essere indicata la gara ed i singoli lotti cui si riferisce la garanzia.

Nel caso in cui il concorrente abbia fornito **un'unica garanzia provvisoria** per la partecipazione a più lotti, la stessa verrà svincolata solamente ad avvenuta aggiudicazione di tutti i lotti coperti dalla garanzia.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Nulla è dovuto per i lotti di importo inferiore a 150.000,00 euro.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico elettronico contenente l'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere prodotto **esclusivamente per via telematica attraverso il Portale eAppaltiFVG** secondo le modalità esplicitate nelle "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibili nell'area pubblica Bandi e Avvisi del Portale, all'interno dell'Avviso relativo alla procedura di cui trattasi.

Il plico elettronico deve essere inserito nel Portale dall'operatore economico entro il termine ivi indicato.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante, per ritardi o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si invitano i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

In ogni caso il concorrente esonera l'U.T.I. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale.

L'U.T.I. si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale non addebitabile al concorrente.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta" dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Il concorrente dovrà inviare

“A - Documentazione amministrativa” a livello di RDO di Qualifica;

“B – Offerta tecnica” autonoma e distinta per ciascun lotto per il quale si intende presentare offerta.

“C - Offerta economica” autonoma e distinta per ciascun lotto per il quale si intende presentare offerta.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono produrre eventuali sostituzioni al plico già presentato.

I concorrenti potranno, altresì, modificare l'offerta precedentemente trasmessa o ritirarla, entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, secondo le modalità indicate al paragrafo 5 del documento denominato “Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte”, reperibile nell'area pubblica “Bandi e Avvisi” del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta digitale, il concorrente dovrà:

- cliccare su “Invia risposta” per trasmettere la propria offerta;

- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione

Una e-mail inviata al Concorrente all'indirizzo indicato in fase di registrazione al Portale, darà conferma dell'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento.

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine di **cinque (5)** giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA “BUSTA AMMINISTRATIVA” RDO DI QUALIFICA-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell’area “RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA” della RDO di QUALIFICA il concorrente dovrà inserire le dichiarazioni e la documentazione amministrativa richieste per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Istanza di partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Compilazione delle sezioni dedicate nell’area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa

La dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente selezionando la forma di partecipazione nella sezione “Istanza di partecipazione” e compilando successivamente le relative sezioni condizionali indicate dal sistema a seguito della forma di partecipazione selezionata.

1bis. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o nomina ad una carica speciale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell’Organo sociale preposto.

2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Ulteriori dichiarazioni per la partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Compilazione della Sezione dedicata nell’area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa

La dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente compilando la sezione “Ulteriori dichiarazioni per la partecipazione” e relative sezioni condizionali indicate dal sistema.

La dichiarazione deve contenere anche la dichiarazione relativa al diritto di accesso alle informazioni fornite nell’ambito dell’offerta.

In caso di diniego all’accesso di informazioni che costituiscono segreti commerciali, la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti alla presente procedura di affidamento, la dichiarazione esonera la Stazione appaltante dall’obbligo di comunicazione di cui all’art. 3 del DPR 184/2006.

Nel caso in cui nella dichiarazione sia stata dichiarata la presenza di segreti tecnici o commerciali, a comprova di quanto dichiarato dovrà essere inserita nell’area allegati generici della busta dell’“offerta tecnica” l’indicazione delle parti dell’offerta sottratte all’accesso (pagine / sezioni / parti di riferimento) precisando per ciascuna di esse l’esatta motivazione.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell’art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei

propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa"
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

1. nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
2. l'operazione "Crea nuova Risposta ESPD" apre la scheda web di compilazione del DGUE;
3. compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;
4. al termine della compilazione utilizzare il comando "Esporta Risposta ESPD" per generare il file "espd-response.zip" all'interno del quale, tra gli altri, è presente il file "espd-response pdf" che andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione dell'area Risposta Busta Amministrativa.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo le informazioni integrative relative al subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. saranno fornite mediante compilazione del modello in allegato 1bis "Dichiarazione complementare al DGUE";
- c) dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione (parte III) che dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;
- d) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice".

- e) Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:
- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
 - Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
 - Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
 - Altri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 –ptcies e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

Nella parte IV del DGUE devono essere dichiarati i requisiti di idoneità, di capacità tecnica e professionale.

3bis. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato 2bis
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 46, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c) delle prestazioni che intende subappaltare indicando la relativa quota e categoria;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80, comma 1, si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

4. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

5. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	PassOE <u>uno per ogni singolo lotto sottoscritti secondo le indicazioni fornite da ANAC</u>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione UNICA dei passOE

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il Passoe generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. (FAQ Passoe Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il Passoe deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il Passoe fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ Passoe Operatore economico n. 12).

6. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Cauzione provvisoria <u>una per ogni lotto o Cumulativa per i lotti a cui si partecipa</u>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti. [in alternativa] Scansione unica dei documenti sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

7. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione d'impegno di un fideiussore
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti. [in alternativa] Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., **non è richiesta** alle microimprese, piccole e medie imprese¹ e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

La Dichiarazione deve riportare l'impegno di un fideiussore bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Documentazione da produrre nel caso di avvalimento
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Formulario "DGUE – Elettronico" generato utilizzando il file modello "DGUE_Elettronico.xml" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI; 2) Dichiarazione modello Allegato 1bis - Dichiarazione complementare al DGUE; 3) Dichiarazione modello Allegato 2 - Modello per l'avvalimento

¹ Per la definizione di piccole e medie imprese si rinvia all'art. 3, comma 1, lettera aa) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

	(dichiarazione ex articolo 89 del D. Lgs. 50/2016) 4) Contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	1), 2) e 3) Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria. 4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15.1 Documentazione relativa a situazioni di controllo ex art. 2359 codice civile

In caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, dovrà essere prodotta idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.

15.2 Ulteriori precisazioni

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Portale non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RdO di qualifica.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale è operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità

della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione Appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare nuovamente le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nella sezione denominata "Busta Amministrativa" della "RDO di qualifica".

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti, ove non diversamente specificato, devono essere sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti o dai procuratori dei soggetti interessati.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA DA INSERIRE NELL'AREA "RISPOSTA BUSTA TECNICA" DELLA SINGOLA RDO DI LOTTO

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online dovrà essere inserita, **pena esclusione**, la documentazione sotto richiesta.

Modalità operative

Nell'area "Risposta busta tecnica" della RDO on line, **una per ciascun lotto** cui si partecipa, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta tecnica redatta secondo i modelli di cui all'allegato 3 al presente disciplinare, relativi ai lotti di riferimento.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	OFFERTA TECNICA mediante l'utilizzo dell'allegato 3 Punteggio massimo 70 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite negli atti di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara di cui al punto 15.1.

In ogni caso l'offerta tecnica non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA (CONTENUTO DELL'AREA "RISPOSTA ECONOMICA" DELLA SINGOLA RDO DI LOTTO)

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Busta Economica" della RDO on line (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), inserisce a **pena di esclusione**, per ciascun lotto a cui partecipa, (*sia compilando il modello allegato 4, sia a video*) l'offerta economica che dovrà esprimere in € il premio annuo lordo offerto, con un numero massimo di due decimali, comunque inferiore al premio annuo lordo posto a base di gara per ciascun lotto

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	"Predisposizione della Busta economica digitale" mediante inserimento a video del Punteggio massimo 30 punti
--------------------------------	---

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento dell'importo del premio annuo lordo offerto nell'apposita Sezione
------------------------------	--

Il sistema genererà automaticamente il documento in formato .pdf a video dal concorrente. Il documento dovrà essere firmato digitalmente e inserito nell'area Risposta Economica della RDO di lotto.

OFFERTA OBBLIGATORIA	OFFERTA ECONOMICA mediante l'utilizzo dell'allegato 4 relativo al lotto di interesse
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

L'offerta economica dovrà altresì contenere, **a pena di esclusione**:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

I costi della manodopera e i costi aziendali vanno indicati in termini assoluti in relazione all'importo di ciascun lotto.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori al premio annuo lordo fissato a base di gara, per ciascun lotto.

Il file dell'offerta economica, una volta compilato, dovrà essere trasformato in formato pdf, sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1, ed inserito nel Portale.

Gli operatori economici devono, altresì, compilare, **a pena di esclusione**, a **VIDEO all'interno della "Busta economica"** relativa al Lotto cui intendono partecipare, l'offerta economica riportante in € il premio annuo lordo offerto, con un numero massimo di due decimali.

Qualora l'Operatore economico indichi più di due cifre decimali, la stazione appaltante provvederà ad effettuare l'arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

In caso di discordanza tra il valore inserito a Portale (video) e quello indicato alla voce nell'Allegato 4 "Modello di offerta economica", prevale quello indicato nel file "Modello di offerta economica" di cui all'Allegato 4.

AVVERTENZE

La busta di "Risposta Economica" **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare, validamente il concorrente stesso. Nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri.

Si precisa che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;

- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Come da dichiarazione di cui all'Allegato 1 alla presente lettera d'invito, **l'offerta sarà vincolante per 180 giorni** dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

Una volta espletate le attività di predisposizione della Busta Economica digitale, il concorrente dovrà:

- cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica;
- cliccare su "OK" per confermare l'invio.

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA DI OGNI LOTTO

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati:

Per ciascun lotto, il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione tabellari elencati nelle sottostanti tabelle, con la relativa ripartizione dei "Punteggi tabellari", vale a dire con attribuzione di punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto a tal fine specificamente richiesto nella presente documentazione di gara.

Tabelle dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

1) LOTTO 1 RCT/O

	<i>Requisito premiato</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Opzioni</i>	<i>Punti</i>
A	CONDIZIONI GENERALI DI ASSICURAZIONE Art.1 – Validità della copertura	5	Condizione di Capitolato	0
			Esclusione recesso annuale da parte dell'assicuratore	5
B	CONDIZIONI GENERALI DI ASSICURAZIONE Art.2 – Diritto di recesso	20	Condizione di capitolato	0
			Esclusione recesso per sinistro	20
C	CONDIZIONI PARTICOLARI E GARANZIE COMPLEMENTARI Art. 32 – Franchigia assoluta	20	Condizione da capitolato	0
			Diminuzione franchigia frontale per sinistro da €. 1.000 a €. 500,00	20
D	MASSIMALI (PAG. 4) 1. Massimali di copertura	15	Condizione di capitolato	0
			Aumento massimale per sinistro a €. 7.500.000,00 con il limite di €. 2.000.000,00 per prestatore di lavoro. Massimale per anno assicurativo €. 7.500.000,00	15
E	CONDIZIONI PARTICOLARI E GARANZIE COMPLEMENTARI Art. 37 – Danni da sospensione di attività	10	Condizione da capitolato	0
			Aumento sotto limite danni da sospensione di attività da €. 250.000,00 a €. 500.000,00	10
TOTALE PUNTEGGIO		70		70

2) LOTTO 2 R..C.PATRIMONIALE

	<i>Requisito premiato</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Opzioni</i>	<i>Punti</i>
A	Art. 8 Cessazione del contratto	5	Condizione da capitolato	0
			Esclusione recesso annuale da parte dell'assicuratore	5
B	Art. 7 Obblighi dell'assicurato in caso di sinistro	20	Condizione di capitolato	0
			Esclusione recesso per sinistro	20
C	NORME CHE REGOLANO L'ASSICURAZIONE Art 22 Franchigia	10	Condizione di capitolato	0
			Diminuzione franchigia frontale per sinistro da €. 2.500,00 a €. 1.000,00	10

D	Art. 22 Massimali	20	Condizione di capitolato	0
			Aumento massimale per sinistro ed in aggregato annuo del 50%	20
E	Art. 25 Garanzia Postuma	15	Condizione di capitolato	0
			Aumento postuma per cessazione postuma da anni 2 ad anni 5	15
TOTALE PUNTEGGIO		70		70

3) LOTTO 3 CORPO VEICOLI TERRESTRI

	<i>Requisito premiato</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Opzioni</i>	<i>Punti</i>
A	Art. 1 –Decorrenza e durata	5	Condizione di Capitolato	0
			Esclusione recesso annuale da parte dell'assicuratore	5
B	Art. 2 Dichiarazioni relative alle circostanze del rischio	20	Condizione di Capitolato	0
			Esclusione recesso per sinistro	20
C	CONDIZIONI PARTICOLARI Art. 17 Oggetto dell'assicurazione e garanzie	20	Condizione di Capitolato	0
			Aumento limite di indennizzo cristalli a €. 2.000,00 per sinistro e ad €. 4.000,00 per anno assicurativo	20
D	Art. 19 Somme assicurate	10	Condizione di Capitolato	0
			Diminuzione franchigia minima per sinistro da €. 150,00 a €. 100,00	10
E	Art. 19 Somme assicurate	15	Condizione di Capitolato	0
			Aumento limite massimo di indennizzo a PRA per mezzo da €. 30.000,00 ad €. 50.000,00	15
TOTALE PUNTEGGIO		70		70

4) LOTTO 4 INFORTUNI VARI

	<i>Requisito premiato</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Opzioni</i>	<i>Punti</i>
--	---------------------------	--------------------------	----------------	--------------

A	SEZ. 2 NORME CHE REGOLANO IL CONTRATTO Art. 1 Validità della copertura	5	Condizione di Capitolato	0
			Esclusione recesso annuale da parte dell'assicuratore	5
B	Art 6 Diritto di recesso	20	Condizione di Capitolato	0
			Esclusione recesso per sinistro	20
C	SEZ. 6 SOMME ASSICURATE, FRANCHIGIE E CALCOLO DEL PREMIO Art. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 e 1.19	15	Condizione di Capitolato	0
			Aumento somma assicurata garanzia invalidità permanente e morte da €. 200.000,00 a €. 500.000,00	15
D	Art 1.1, 1.2 e 1.3	15	Condizione di Capitolato	0
			Inserimento somma assicurata rimborso spese mediche €. 8.000,00	15
E	SEZ. 3 RISCHI COPERTI Art 5 Invalidità permanente	15	Condizioni di Capitolato	0
			Modifica supervalutazione invalidità permanente dal 65% al 55%	15
TOTALE PUNTEGGIO		70		70

5) LOTTO 5 TUTELA LEGALE

	<i>Requisito premiato</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Opzioni</i>	<i>Punti</i>
A	CONDIZIONI GENERALI Art. 7 – Recesso in caso di sinistro	5	Condizione di Capitolato	0
			Esclusione recesso per sinistro	5
B	Art. 8 – Durata del contratto e proroga dell'assicurazione	20	Condizione di Capitolato	0
			Esclusione recesso annuale da parte dell'assicuratore	20
C	DISPOSIZIONI CHE REGOLANO LA COPERTURA ASSICURATIVA Art. 19 Retroattività	10	Condizioni di Capitolato	0
			Aumento retroattività da anni 4 ad anni 5	10
D	Art. 19 Ultrattività	10	Condizione di Capitolato	0
			Aumento ultrattività da anni 4 a anni 5	10
E	Art. 27 Fondo spese onorari	25	Condizioni di Capitolato	0
			Eliminazione sotto-limiti per gradi di	25

		giudizio del massimale per singolo assicurato	
	TOTALE PUNTEGGIO	70	70

6) LOTTO 6 ALL RISKS

	<i>Requisito premiato</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Opzioni</i>	<i>Punti</i>
A	SEZIONE 2 NORME CHE REGOLANO IL CONTRATTO IN GENERALE Art. 4 Durata dell'Assicurazione	5	Condizione di Capitolato	0
			Esclusione recesso annuale da parte dell'assicuratore	5
B	Art. 8 Recesso in caso di sinistro	20	Condizione di Capitolato	0
			Esclusione recesso per sinistro	20
C	SEZ. 6 SOMME ASSICURATE, FRANCHIGIE E SCOPERTI Art. 2 Franchigia Frontale per ogni sinistro	5	Condizione di Capitolato	0
			Diminuzione franchigia minima per sinistro da €. 500,00 a €. 250,00	5
D	Art. 2 Franchigia fenomeno elettrico	10	Condizione di Capitolato	0
			Diminuzione franchigia per sinistro da €. 1.000,00 a €. 500,00	10
E	RISCHI COPERTI, CONDIZIONI PARTICOLARI E SEZIONE 6 Art. 3, art. 10.7 e Art. 2 "Terremoto"	30	Condizioni di Capitolato	0
			Eliminazione lettera R dall'art 3 "Esclusioni" - Inserimento garanzia terremoto - Scoperto 20% minimo €. 50.000,00 per sinistro con il limite del 40% delle somme assicurate per singolo fabbricato e relativo contenuto con il limite di €. 20.000,00	30
	TOTALE PUNTEGGIO	70		70

7) LOTTO 7 RCA/LIBRO MATRICOLA

	<i>Requisito premiato</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Opzioni</i>	<i>Punti</i>
A	Clausola di recesso	10	Condizioni di Capitolato	0
			Esclusione recesso annuale da parte dell'assicuratore	10

B	Massimali di copertura per ciascun scuolabus	15	Condizione di Capitolato	0
			Aumento massimale per scuolabus da €. 32.000.000,00 a €. 50.000.000,00 di cui €. 48.000.000,00 per danni a persone e €. 2.000.000,00 per danni a cose	15
C	Massimali di copertura per ciascun altro veicolo	15	Condizione di Capitolato	0
			Aumento massimale per altri veicoli (escluso scuolabus) da €. 10.000.000,00 a €. 32.000.000,00 di cui €. 30.000.000,00 per danni a persone e €. 2.000.000,00 per danni a cose	15
D	CONDIZIONI DEROGATIVE Art. 5 – Rottura cristalli	15	Condizione di Capitolato	0
			Aumento limite di indennizzo Cristalli da €. 1.000,00 a €. 2.000,00 per evento	15
E	Art. 5 – Garanzia ricorso terzi da incendio	15	Condizione di Capitolato	0
			Aumento garanzia ricorso terzi da incendio da €. 300.000,00 a €. 500.000,00 per sinistro	15
TOTALE PUNTEGGIO		70		70

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Considerato che la valutazione dell'offerta tecnica viene effettuata sulla base di criteri di valutazione tabellari, il relativo punteggio, per ciascun lotto, è assegnato, automaticamente e in un valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Il punteggio, essendo già soppesato per ogni variante, non verrà riparametrato.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA DI OGNI LOTTO

Il punteggio totale relativo al prezzo, per ogni lotto, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

Verranno attribuiti **30 punti** all'Impresa assicuratrice che ha offerto il premio annuo lordo più basso.

Alle altre concorrenti verrà attribuito il punteggio con la seguente formula:

$$PE = (P_{min}/P_a) * 30$$

dove:

PE = Punteggio economico attribuito al concorrente in esame

P_{min} = premio annuo lordo più conveniente offerto tra tutti i concorrenti

P_a = premio annuo lordo offerto dal concorrente in esame

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio totale dell'offerta di ciascun concorrente sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per il progetto tecnico e quello ottenuto per l'offerta economica, applicando la sotto riportata formula:

$$C(a) = PT + PE$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

Σ = sommatoria

PT = sommatoria dei punteggi conseguita in valore assoluto dal concorrente in esame per i criteri tabellari dell'offerta tecnica in esame;

PE = punteggio offerta economica del concorrente in esame

Non verranno effettuate riparametrazioni.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Portale, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La prima seduta pubblica si terrà il 12 marzo 2020 alle ore 9:00 presso l'Unione Territoriale Intercomunale del Canal del Ferro – Val Canale – Ufficio gare – Primo piano e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Eventuali modifiche di giorno o di orario sono comunicate sul Portale per il tramite della funzionalità Messaggi della RdO e pubblicate sul profilo del Committente della Stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Parimenti le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati agli operatori economici per il tramite della funzionalità Messaggi della RdO del Portale almeno 24 ore prima della data fissata.

Il seggio di gara, composto dal Responsabile dell'Ufficio gare dell'U.T.I. Canal del Ferro Val Canale e due testimoni procederà, nella prima seduta pubblica, operando attraverso il Portale, allo svolgimento delle seguenti attività:

1) a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Le Offerte tecniche ed economiche resteranno chiuse a Portale e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Seggio di gara, né dalla Stazione appaltante né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. SEGGIO DI GARA PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il RUP di Gara è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e della valutazione della congruità delle offerte tecniche.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara in seduta pubblica, procederà sul Portale all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, il RUP di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il RUP di gara procederà all'apertura sul Portale della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

All'esito delle predette operazioni, il seggio di gara prende atto della graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ragione del punteggio attribuito a ciascun operatore economico, derivante dalla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti. L'Ufficio Gare provvederà ad informare gli operatori economici di un tanto, tramite la funzionalità Messaggi della RdO.

Si procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP di gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUPi gara, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP della S.A., che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il RUP di gara provvede a comunicare, **le eventuali esclusioni** per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP di gara procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP di gara valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP di gara richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP di gara, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP di gara esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP di gara in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento l'Ufficio gare chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP della .S.A. tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP di gara al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.

- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari".

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta;

- **la garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice;

- **dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i**, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati.

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente);

In caso di riunione di concorrenti o di aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete, le garanzie fidejussorie devono essere presentate con le modalità previste dall'art. 103, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico degli aggiudicatari in proporzione all'importo a base d'asta dei lotti assegnati** e dovranno essere rimborsate **all'U.T.I. Canal del Ferro. Val Canale** entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. **L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a €1.500,00** La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Udine, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è il Sindaco del Comune di Pontebba rappresentato dal Signor Ivan Buzzi – Piazza Garibaldi n. 1 - Pontebba (UD).

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è la Società Boxxapps s.p.a. con sede a Mestre – VE- tel 800893984.

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679.

Pontebba, febbraio 2020

Il Responsabile del Procedimento di gara

Dott. Gaetano SIMONETTI

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.